**LAYİHƏ TƏKLİFİ FORMASI**

1. **LAYİHƏNİN ADI**
* Layihənin adını qeyd edin.
1. **LAYİHƏNİN AÇAR SÖZLƏRİ**
* Layihənin açar sözlərini daxil edin.
1. **PROBLEMİN QOYULUŞU**
* Layihənin hədəflədiyi problemi etibarlı mənbələrlə təsvir edin, onun benefisiarlar üçün aktuallığını əsaslandırın.
1. **MƏQSƏD VƏ GÖZLƏNİLƏN NƏTİCƏLƏR**
* Layihənin problemin həllinə uyğun olmaqla əsas məqsədini bir cümlə ilə təsvir edin, layihənin icrası nəticəsində ölçüləbilən olmaqla layihənin gözlənilən nəticələrini qeyd edin.
1. **LAYİHƏNİN BENEFİSİARLARI**
* Layihədən birbaşa və dolayısı ilə faydalanacaq əsas benefisiarları və onların sayını qeyd edin.
1. **LAYİHƏNİN QISA XÜLASƏSİ**
* Layihənin ideya və mahiyyətini əks etdirən qısa xülasəsini yarım səhifədən çox olmamaqla təqdim edin.
1. **FƏALİYYƏT PLANI**
* Layihə çərçivəsində həyata keçiriləcək bütün fəaliyyətləri zamanlama ardıcıllığı ilə aşağıdakı cədvələ daxil edin, onların ətraflı təsvirini, icra müddətini, nəticə indikatorunu və İcraçısını göstərin.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Fəaliyyət** | **Alt fəaliyyət[[1]](#footnote-1)** | **Görüləcək işlərin ətraflı təsviri** | **İcra müddəti****(layihənin başlanğıcından etibarən aylarla hesablanır)** | **Nəticə indikatoru**(ölçüləbilən olmalıdır) |
| **1-ci ay** | **2-ci ay** | **3-cü ay** | **4-cü ay** | **5-ci ay** | **6-cı ay** | **7-ci ay** | **8-ci ay** | **9-cu ay** | **10-cu ay** | **11-ci ay** | **12-ci ay** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **İCRA POTENSİALI**
* Layihənin icrasına cəlb ediləcək mütəxəssislər barədə ətraflı məlumatları əlavə edilmiş CV forması əsasında təqdim edin.
* Layihənin icrasına cəlb ediləcək tərəfdaşlar barədə məlumatları aşağıdakı cədvələ daxil edin və onların dəstək məktublarını əlavə edin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Tərəfdaş təşkilatın adı** | **Tərəfdaş təşkilatın fəaliyyət profili** | **Tərəfdaş təşkilatın layihədəki rolu** |
| **1.** |  |   |  |
| **2.** |  |  |  |

1. **LAYİHƏNİN BÜDCƏSİ**
* Layihənin ümumi büdcəsini qeyd edin.
* Layihə çərçivəsində həyata keçiriləcək fəaliyyətlərə uyğun xərcləri aşağıdakı cədvələ daxil edin.

**[[2]](#footnote-2)XƏRCLƏR SMETASI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Xərc predmetinin adı** | **Xərcin predmetinin ölçü vahidi** | **Vahidin sayı** | **Vahidin qiyməti** | **Büdcənin məbəği****(manatla)** |
| **A** | **B** | **C(A\*B)** |
| **1.** | **Əməyin ödənişi***(Qeyd: Layihəyə cəlb olunmuş işçilərin əmək haqqı “Əhalinin sosial rifahının yaxşılaşdırılması sahəsində əlavə tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2023-cü il 5 yanvar tarixli 3708 nömrəli Sərəncamında göstərilən minimum aylıq əmək haqqı məbləğindən az olmamalıdır)* |
| 1.1. | **Nümunə:** Mütəxəssis xidməti (layihə rəhbəri, ekspert, auditor, tədqiqatçı, mühasib, intervüer və s.) | ay |  |  |  |
| 1.2. | Digər |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CƏMİ:** |  |
| **2.** | **Əmək haqqına əlavə***(Qeyd: Bu xərc maddəsi layihə çərçivəsində yalnız əmək müqaviləsi bağlandığı təqdirdə istifadə edilir)* |
| 2.1. | “Sosial sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş ayırmalar | ə/h xərcindən faiz |  |  |  |
| 2.2. | “İşsizlikdən sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş işsizlikdən sığorta haqları | ə/h xərcindən faiz |  |  |  |
| 2.3. | “Tibbi sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş icbari tibbi sığorta haqları | ə/h xərcindən faiz |  |  |  |
|  | Digər |  |  |  |  |
| **CƏMİ:** |  |
| **3.** | **Ezamiyyə xərcləri (ölkədaxili və xarici ezamiyyələr)***(Qeyd: Ezamiyyə xərcləri Azərbaycan Respublikasının Nazirlər kabinetinin 2008-ci il 25 yanvar tarixli 14 nömrəli və 20 iyun 2018-ci il tarixli 269 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunmuş normativlərə uyğun olaraq hesablanır. Ezamiyyə xərcləri yalnız fiziki şəxs olan resipiyentin özünə və əmək müqaviləsi ilə cəlb olunmuş şəxslərə hesablana bilər. Xidmət müqaviləsi ilə cəlb edilən şəxslərin ezamiyyə xərcləri onlarla bağlanılan xidmət müqavilələri çərçivəsində maliyyələşdirilir)* |
| 3.1. | Yol xərci | gediş-gəliş |  |  |  |
| 3.2. | Mehmanxana (mənzil) xərci | gecə |  |  |  |
| 3.3. | Gündəlik xərc | gün |  |  |  |
| 3.4. | Sığorta xərci | nəfər |  |  |  |
| 3.5. | Viza xərci | nəfər |  |  |  |
|  | Digər |  |  |  |  |
| **CƏMİ:** |  |
| **4.** | **Xidmət alışı** |
| 4.1. | **Nümunə:** Mütəxəssis xidməti (layihə rəhbəri, ekspert, auditor, tədqiqatçı, mühasib, intervüer və s.) | saat |  |  |  |
|  | Digər |  |  |  |  |
| **CƏMİ:** |  |
| **5.** | **Mal alışı** |
| 5.1. | **Nümunə:** Bloknot | ədəd |  |  |  |
|  | Digər |  |  |  |  |
| **CƏMİ:** |  |
| **6.** | **İş alışı** |
| 6.1. | Təmir | kv.m |  |  |  |
|  | Digər |  |  |  |  |
| **CƏMİ:** |  |
| **7.** | **Bank xərcləri** |
| 7.1. | Komissiya xərci | xərcin faizi |  |  |  |
|  | Digər |  |  |  |  |
| **CƏMİ:** |  |
| **LAYİHƏ ÜZRƏ YEKUN BÜDCƏ:** |  |

1. **LAYİHƏNİN MONİTORİNQİ, QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ VƏ HESABATLILIĞI**
* Monitorinq və qiymətləndirmə metodologiyasını təsvir edin, onun əsas nəticə və icra indikatorlarını qeyd edin, fəaliyyətlərə və yekun nəticələrə necə nail olunduğunun hansı formada izləniləcəyini, məlumatların hansı formada və hansı tezliklə toplanılacağı və təhlil ediləcəyini, geriləmələrin və risklərin necə müəyyənləşdiriləcəyini təsvir edin.
* Layihənin hesabatlılıq metodologiyasını təsvir edin. Təqdim edilən metodologiyada hesabatların hansı formada tərtib ediləcəyini və hansı tezliklərlə təqdim ediləcəyini təsvir edin.
1. **LAYİHƏNİN DAVAMLILIĞI**
* Layihə nəticəsində qazanılacaq müsbət təcrübənin davam etməsini təmin edəcək yanaşma və mexanizmləri təsvir edin, onun təşkilati və maliyyə komponentlərini göstərin.

**Layihəni təklif edən qeyri-hökumət təşkilatının qanuni təmsilçisinin adı, soyadı və vəzifəsi:**

**İmza yeri:**

**Tarix:**

**Möhür yeri:**

1. Hər bir fəaliyyət üzrə bir neçə alt fəaliyyət ola bilər. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1. Smetaya layihənin xarakterindən asılı olaraq yeni xərclər daxil edilə və sətirlər tələb edilən qədər artırıla bilər.

2. Qrant vəsaiti hesabına maddi aktivlərin alışı xərclər smetasında nəzərdə tutulmamalıdır.

3. Audit xidmətinin xərclər smetasında nəzərdə tutulması tövsiyə olunur.

4. Xidmət müqaviləsi ilə cəlb edilən şəxslərin ezamiyyə xərcləri onlarla bağlanılan xidmət müqavilələri hesabına maliyyələşdirilməlidir.

9. Digər xərclər üzrə maksimal alış qiymətləri müvafiq olaraq aidiyyəti normativ-hüquqi aktlarda öz əksini tapmadığı təqdirdə bazar qiymətlərinə uyğun tənzimlənir. [↑](#footnote-ref-2)